

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Alternatywnego LO w Kłodzku
nr 22/2020/2021 z dnia 11. 05.2021r.

**Procedura funkcjonowania
Alternatywnego Liceum Ogólnokształcącego w Kłodzku
w wypadku realizacji zajęć w formie hybrydowej (mieszanej)
od 17 maja 2021**

Podstawy prawne: 1. Rozporządzenie MEiN z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2021 r. poz. 824) 2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm. w 2020 r. poz. 1386);

§1

Postanowienia ogólne

1. W Alternatywnym LO w Kłodzku w roku szkolnym 2020/2021 w ogłoszonym przez dyrektora terminie dla wskazanych klas prowadzone jest nauczanie na odległość lub nauczanie stacjonarne.
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, na terenie szkoły przy wykorzystaniu metod i technik pracy zdalnej.
3. Uczniowie wskazanych klas mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, zarówno tych, które odbywają się w formie stacjonarnej, jak i tych, które są prowadzone zdalnie.
4. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.
5. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
6. Za ochronę danych w trakcie korzystania z narzędzi do komunikacji w czasie nauki zdalnej odpowiada szkolny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, który współpracuje ze szkołą w tym zakresie.
7. Wszystkie zlecone zajęcia dodatkowe/wyrównawcze i pomocy psych - ped odbywają się tylko w trybie stacjonarnym;

§2

Formy współpracy uczestników procesów edukacyjnych w szkole

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły; każdy rodzic powinien mieć możliwość kontaktu z wychowawcą, nauczycielami i dyrektorem szkoły - poprzez e-dziennik, droga mejlową i telefoniczną oraz po uzgodnieniu terminu, także na terenie szkoły, z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Wychowawca na bieżąco monitoruje realizację obowiązku nauki przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach i ustalając przyczyny ewentualnych nieobecności; problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym należy przekazywać dyrektorowi szkoły.
3. W procesie nauczania zdalnego nauczyciele i uczniowie korzystają z platformy MS Teams.
4. Zebrania Rady pedagogicznej mogą być przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnej.
5. Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie przeprowadzonych zajęć, zarówno stacjonarnych, jak i zdalnych, w dzienniku elektronicznym.
6. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie ze szkoły, jeżeli sytuacja na to pozwala; w sytuacjach szczególnych (w danym dniu lekcje tylko z klasami, które realizują zdalny tryb), nauczyciel może prowadzić zdalne nauczanie ze swojego domu;
8. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w wypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
 - a. każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) oraz przekazuje zgromadzone informacje nauczycielom i na skrzynkę mailową dyrektora szkoły,
 - b. w wypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu do nauki zdalnej, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i przesłania ich do sekretariatu,
 - c. pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń ze szkoły.

§3

Zasady organizowania kształcenia zdalnego dla wyznaczonych klas oraz ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania

1. Planując treści nauczania nauczyciel powinien uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu oraz łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia;

2. Zakres dobranych treści lekcji zdalnych powinien być dostosowany do tej formy nauczania i uwzględniać czas jej trwania – **30 minut**. Pozostała część jednostki dydaktycznej przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.

3. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności; uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela

4. Wychowawcy realizują program wychowawczo-profilaktyczny także w trakcie nauki zdalnej (GW) dostosowując tematykę zajęć do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią;

§4

Zasady oceniania uczniów w nauczaniu hybrydowym

1. W okresie 17 – 28 maja w klasach realizujących nauczanie stacjonarne nie powinno się przeprowadzać sprawdzianów; należy ustalić przewidywane oceny roczne na podstawie ocen bieżących zgromadzonych do 17 maja i poinformować uczniów o możliwości ich poprawy;

2. We wszystkich klasach należy ustalić przewidywane oceny roczne **do 31 maja 2021** (na podstawie ocen bieżących zdobytych przez uczniów w okresie do 17 maja);

3. Ocenianie bieżące uczniów w **trybie nauki zdalnej** powinno polegać na ustaleniu oceny za:

a. odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych,

b. wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,

c. wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji i innych form komunikowania się on-line,

d. wykonane w domu zadania zlecone przez nauczyciela, przesłane mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, e- testów i ćwiczeń on-line udostępnionych na wybranej platformie;

Obowiązują jednocześnie wszystkie pozostałe zasady ustalone w procedurach zdalnego nauczania, jak: uwzględnienie dostępu ucznia do sprzętu/internetu, informowanie rodziców, etc.

4. Ocenianie bieżące uczniów w trybie nauki stacjonarnej powinno polegać na ustaleniu oceny za:

a. dobrowolną poprawę ocen ustalonych w trakcie nauczania zdalnego;

b. aktywność na bieżących lekcjach;

c. udział w projektach grupowych zaproponowanych przez nauczyciela;

d. przygotowanie prezentacji/wykładu/pracy domowej i zaprezentowanie w klasie;

e. kartkówki i sprawdziany (od 6 czerwca) mogą dotyczyć tylko materiału zrealizowanego w trybie stacjonarnym;

5. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą psychologiczno - pedagogiczną, zgodnie ze szkolnymi zaleceniami dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych;

§5

Współpraca z rodzicami/opiekunami uczniów

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem/wychowawcą w razie pojawiających się u jego dziecka trudności w nauce lub z powodu nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Kontakty wychowawców z rodzicami powinny się odbywać przy wykorzystaniu następujących narzędzi: e-dziennik, poczta elektroniczna, telefon oraz indywidualne spotkania na terenie szkoły, po uzgodnieniu terminu, w reżimie sanitarnym;
4. Rodzice mogą w każdym czasie w sytuacji tego wymagającej skontaktować się z dyrektorem szkoły lub pedagogiem (nr dostępne na stronie szkoły zsa.klodzko.pl) oraz z wychowawcą i nauczycielem, po uzgodnieniu terminu, w trybie stacjonarnym.

§6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość w wariacie hybrydowym (mieszanym);
2. Wszystkich obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online;
3. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i kultury dyskusji w komunikacji między sobą i z nauczycielami;
4. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu nauczania należy kierować do dyrektora szkoły;
5. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się telefonicznie lub elektronicznie z sekretariatem szkoły.
6. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania (14.05.2021) i obowiązuje do 28.05.2021.

Kłodzko, 11. maja 2021